

スマイル保育園 重要事項説明書 令和7年度

1. 事業者の運営主体

名称	社会福祉法人緑生福祉会					
所在地	印西市牧の台 1-1-2					
電話番号	0 4 7 6 - 4 8 - 7 3 2 1					
代表者	杉 本 洋					
種類	保育所					
施設名称	スマイル保育園					
開設年月日	平成 26 年 3 月 1 日					
定員	9 0 名					
対象児童	「児童福祉法」及び「子ども・子育て支援法」の定めるところにより保育を必要とする小学校就学前の児童					
利用定員	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
	15 名	1 5 名	1 5 名	1 5 名	1 5 名	1 5 名

2. 利用施設

敷地面積	995.71 m ²
園舎構造	鉄筋コンクリート造り
延べ床面積	1157.73 m ²
1 階	玄関、エレベーターホール
2 階	2 階エレベーターホール、事務室、保健室、相談室、調理室、ぱんだ（3 歳児）、うさぎ（2 歳児）、りす（1 歳児）、ひよこ（0 歳児）、調乳室、乳児トイレ、沐浴、シャワー室等
3 階	3 階エレベーターホール、きりん（4 歳児）、ぞう（5 歳児）、遊戯室、あおぞら（一時預かり）幼児トイレ、シャワー室等
屋上	大型遊具、乳幼児トイレ、シャワー、プール等
設備	全室冷暖房、乳児室床暖房、セキュリティシステム等

3. 施設の目的

子どもの最善の利益を考慮し、その心身共に健やかに育成されるよう、児童福祉法、保育所保育指針及び関係法令等、並びに保育理念、方針に基づき乳児及び幼児の保育を行うことを目的とする。

4. 運営理念

心豊かに健全な子を育て、保護者からも信頼され地域に愛される保育園を目指す。

5. 保育方針

子どもが健全で安心して過ごせる環境を作る。

子どもの心と体の自立を目指す。

想像力と表現力を養う。

6. 保育目標

「心身共に健やかな子」「思いやりのある子」「想像力豊かな子」「自分で考える子」

7.職員体制

職 種	常 勤	非 常 勤
園 長	1	
主 任 保 育 士	1	
保 育 士	8	15
保 育 補 助		1
看 護 師	1	
栄 養 士	1	
調 理 員		3
事 務 員	1	

8.保育を提供する日

開園日	月曜日～土曜日
休園日	日曜日・祝日・年末年始・その他保育園が指定する日

9.保育を提供する時間

	月曜日～金曜日	土曜日
開園時間	7：00～20：00	7：00～18：00
保育標準時間認定	7：00～18：00	7：00～18：00
保育短時間認定	8：30～16：30	8：30～16：30

※上記保育時間以外は時間外保育時間帯とします。

10.利用料金

① 特定保育に関わる利用負担（保育料）

保護者が居住する市町村が定める保育料金を役所にお支払い頂きます。

② 保育の提供に要する費用

項目	内容、負担を求める理由	金額	徴収方法	徴収時期
レンタル布団代	お昼寝に使用するための 布団使用料また、乾燥費用	月額 530 円 (全園児)	電子マネーにて徴収	毎月末締 翌月末払
スポーツ振興センター掛け金	保育中の事故の災害に対して、 給付を行うため	年間 240 円 (全園児)	同上	4 月末締 翌月末払
月刊絵本代	保育に使用するための絵 本代として	月額 400 円 ～500 円(2 歳児以上)	同上	毎月末締 翌月末払
給食代	食事に関する費用	月額 5300 円 (3 歳児以上)	同上	毎月末締 翌月末払
遠足代	秋のバス遠足時の交通費 施設利用料として	1,000 円～ 1,500 円程度 (4 歳児以上)	同上	実施月翌 月末払

卒園積立金	卒園式の際の卒園証書、アルバム代として	年間 5400 円 (卒園児)	同上	10 月分以降毎月翌月末払
諸経費(月教材費等)	画用紙、絵の具、折り紙等の月々の制作活動の材料として	月額 320 円 (全園児)	同上	毎月末締翌月末払
新年度用品教材代 (毎年変動します)	新年度連絡に使うためのもの及び制作に使うための初期費用として (連絡帳、制作帳、自由帳、お便り帳、お道具箱、マーカー、ハサミ等)	0 歳時年額 1300 円前後 1 歳児年額 1300 円前後 2 歳児年額 2500 円前後 3 歳児年額 3000 円前後 4 歳児年額 3500 円前後 5 歳児年額 2000 円前後	同上	4 月末締翌月末払 年 1 回

③ 保育時間外料金

標準時間認定		短時間認定	
時間外	料金	時間外	料金
18:01～18:30	200 円	7:00～7:29	600 円
18:31～19:00	400 円	7:30～7:59	400 円
19:01～19:30	900 円	8:00～8:29	200 円
19:31～20:00	1400 円	16:31～17:00	200 円
		17:01～17:30	400 円
		17:31～18:00	600 円
		18:01～18:30	800 円
		18:31～19:00	1000 円
		19:01～19:30	1500 円
		19:31～20:00	2000 円

11. 給食について

- ① 月曜日～金曜日まで完全給食を実施します。(行事他の理由により弁当あり)
- ② おやつは乳児 1 日 2 回、幼児は 1 日 1 回で提供します。18:30 以降は補食を提供します。
- ③ 献立表は毎月配信し、見本は写真を掲示します。
- ④ 離乳食は栄養士と面談して提供します。
- ⑤ アレルギー食は医師の診断書を提出して頂き、栄養士と面談して提供します。

12. 利用の開始及び終了に関する事、並びに留意事項の項目

利用の開始に関する事項並びに、留意事項

- 当園に入園のときは印西市との利用調整を行わなければならない。

利用の終了に関する事項並びに、留意事項

- 2号認定の子どもが小学校就学の始期に達したとき。
- 利用乳幼児の保護者が法令等に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- その他、利用継続について重大な支障または困難が生じたとき。

13. 緊急時における対応

保育提供中に子どもの健康状態の急変または緊急事態が生じたときは、保護者に連絡の上、医療機関を受診します。また、保護者と連絡が取れない場合は乳幼児の安全を第一に考え、受診を優先します。

14. 保険の加入

管理者責任として以下の保険に加入しています。

- ① 独立行政法人日本スポーツ振興センター(学校安全会)
災害共済給付制度
- ② 全国私立保育園連盟(東京海上日動火災株式会社)
保育園賠償責任保険・保育園児団体傷害保険

15. 園医

当園の園医は以下の通りです。

内科検診(年2回)印西総合病院

歯科検診(年1回)印西牧の原歯科

16. 苦情相談窓口

要望、苦情に関することは以下の通りです。

苦情解決責任者 園長：布谷 征子（電話 0476-48-7321）

苦情受付責任者 主任保育士：久保田 洋子（電話 0476-48-7321）

第三者委員 ・辻 慎也（電話 04-7100-8877・04-7100-8833）

・大内美弥子（電話 090-9347-4033）

17. 災害時の対策

- 指定避難所は牧の原小学校です。
- 非常災害の発生に備えて必要な設備を設け防災、避難に関する年間計画を作成します。
- 毎月1回の火災、地震、不審者に関する訓練を行います。
- 年2回の消防署立会いの防災訓練を行います。
- 防災設備：防火扉、消火器、誘導灯、火災通報装置、避難滑り台、避難階段、カーテン・敷物・建具等の防災処理等

18. 個人情報について

個人情報保護条例に基づき、必要最小限の範囲において個人情報を記載又は提供します。

その扱いには十分注意しますのでご理解、ご協力をお願いします。

- 園内の掲示物、園たより、ホームページにおける名前・写真の掲載
- 緊急時において病院その他関係機関に対し必要な情報提供
- 就学先、転園先の特定教育・保育施設その他の関係機関への情報提供

19. 別紙同意書に署名押印をお願いいたします。